




—○ STEPHANIE HERNANDEZ BARRANTES ○—
113900850

CONTACTO

 **6055 6319**
 **GUADALUPE**
 barrantesh120@gmail.com

PERFIL

Soy una persona con varias habilidades sociales, lo que hace que el servicio al cliente sea una fortaleza en mi rol laboral. En el área administrativa he laborado como oficinista en el área de crédito y cobro, digitación, y como auxiliar contable en el área de liquidaciones de cajas, conciliaciones bancarias, cierres mensuales. Tengo toda la disponibilidad de aprender mucho más.

HABILIDADES

Comunicación
Trabajo En Equipo
Atención Al Detalle
Responsabilidad

FORMACION

**Universidad de las ciencias
y el arte de costa rica**

Mayo 2021- cursando último
cuatrimestre para finalizar la
carrera

**Administración con énfasis en
contabilidad y finanzas**

INA

2016

Operador de aplicaciones
Ofimáticas

Instituto IPEA

2016

Excel Avanzado

EXPERIENCIA

Alpiste 25870636

10 julio 2023- Actualmente Auxiliar contable

1. Revisión de reportes de caja y registrar diario los depósitos de las ventas realizadas:

Recibir los recibos de dinero de ventas realizadas a clientes por parte de facturación.

Registrar depósitos bancarios de entradas de dinero según reporte de cuentas por cobrar y verificar las diferencias de los trámites según reporte de conciliaciones bancarios.

Cobrar y verificar las diferencias de los trámites según reporte de conciliaciones.

Realizar cuadro de cajas (auxiliar Excel) Bajar información de cuentas por cobrar de las ventas y tesorería de depósitos (Sofland)

Archivar los documentos correspondientes a las cajas en su respectivo Ampo

2. Realizar conciliaciones y consolidar cuentas contables asignadas para contar con un correcto cierre contable

Transfesa 22108964

08 noviembre 2021 Digitadora crédito y cobro

Digital – Aplicar y reversar recibos – Uso del sistema exactusofland – notas de crédito-liquidación de tarjetas y saldos menores – descuentos financieros y comerciales – estudios crediticios – Aperturas de cuentas- realizar caja diariamente – custodia de facturas – realizar rutas.

Funeraria Hatillo

2018 Crédito y cobro oficinista

Ingreso de contratos al sistema – revisar los contratos de los vendedores- servicio al cliente: llamadas, correos, whatsapp- llamadas a clientes para cobros

Gerente inmediato: Don Francisco Navarro 72961476