



Ana Fernández Vargas

Cédula: 1 1340 0930

Género: Femenino

Edad: 36 años

Nacionalidad: costarricense

Estado civil: Soltera

Dirección: Desamparados, San José

Teléfono fijo: 2259-8158

Teléfono móvil: 8647-3739

Correo electrónico: ana.fernandez_88@hotmail.es

Estudios formales

Licenciatura en Contabilidad Pública. Universidad de las Ciencias y el Arte de Costa Rica. Finalizando.

Bachillerato en Énfasis en Contabilidad y Finanzas. Universidad de las Ciencias y el Arte de Costa Rica.

Bachillerato en Educación Media. MEP. Dirección de Gestión y Evaluación de la calidad.

Otros estudios

Técnico Medio en Secretariado. Agenda Cantonal de mujeres Desamparadas.

Contabilidad I y II. Centro Educación Comunitaria de Adultos.

Curso de Recepcionista. Centro Educación Comunitaria de Adultos.

Curso de Office. Agenda Cantonal de Mujeres Desamparadeñas.

Operadores de PC. Agenda Cantonal de Mujeres Desamparadeñas.

Calidad Total en el servicio y la atención al cliente. Agenda Cantonal de Mujeres Desamparadeñas.

Ética y valores en el trabajo. Agenda Cantonal de Mujeres Desamparadeñas.

Curso de manipulación de alimentos. Agenda Cantonal de mujeres Desamparadas.

Idiomas

Español. Lengua materna.

Inglés. Conocimiento básico nivel escrito y oral.

Experiencia laboral Actualmente

Septiembre 2022 – actualmente: Axioma Estudio Legal

Puesto: secretaria

Funciones principales:

- Responder la central telefónica
 - Llevar la agenda
 - Recibir clientes
 - Inventarios
 - Facturación (Declaraciones IVA, RENTA, SOCIEDADES INACTIVAS)
-

Experiencia laboral

Enero 2020 – Julio 2022: Oscar Vargas Centro Dental

Puesto: secretaria

Funciones principales:

- Responder la central telefónica
- Llevar la agenda
- Recibir proveedores
- Inventarios
- Facturación

Salida: *Crecimiento profesional*

Enero 2018-agosto 2019: Interacción 360

Asistente Administrativa

Función Principal:

- Central telefónica
- Recibir proveedor

Salida: trabajo por tiempo definitivo

Octubre 2013 – junio 2014: Promarka (Proyecto de Jacks)

Puesto: Demostradora de productos

Funciones principales:

- Dar a conocer el nuevo producto.

Salida: *trabajo por tiempo definido.*

Enero 2013 – marzo 2013: Manpower (Proyecto de Kelloggs)

Puesto: Demostradora de productos

Funciones principales:

- Dar a conocer los productos, así como invitar a la degustación de estos.

Salida: *Despido con responsabilidad patronal (recorte de personal).*

Febrero 2009 – abril 2009: Grupo Sur

Puesto: Demostradora de productos

Funciones principales:

- Promocionar diferentes productos en el Price Smart.

Salida: *Despido con responsabilidad patronal (recorte de personal).*

Diciembre 2008: Fraiche

Puesto: Vendedora

Funciones principales:

- Preparar y vender perfumes.

Salida: trabajo por tiempo definido (temporada navideña).

Junio 2008 – octubre 2008: Grupo Sur

Puesto: Demostradora de productos

Funciones principales:

- Promocionar diferentes productos en el Price Smart.

Salida: trabajo por tiempo definido.

Febrero – octubre 2008: Inversiones 2000

Puesto: Demostradora de productos

Funciones principales:

- Promocionar los productos de Hortifruti.

Salida: trabajo por tiempo definido.

Otros datos de interés

- Manejo del paquete de Office (Word, Excel, Publisher, Power Point y Outlook) e Internet.

Referencias laborales

- Ingrid Marín Brandon. Contadora en Promarka. 2241-6726.
- Gloriana Fonseca Falla. Administradora y Asistente Dental Ortodoncia C.R. 8756-9460
- Karina Benítez Aparicio. Asesora de Ventas de Productos Dentales 8301- 8220

Referencias personales

- Priscilla Villalobos González. Licda. En Admón. De Negocios con Énfasis en RR. HH. 8309-4346.
 - Yessenia Fonseca Morales. Bachiller en Admón. +1 (941)278-0844
-